De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 30 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del **1 al 30 de SEPTIEMBRE de 2022** de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR. 3274733** del 01 de febrero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	INGRID CONSTANZA CARDONA ARIAS	53.165.730		X		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	icardona03@misena.edu.co	318- 340 3922	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	DIEGO ALEJANDRO MARTÍNEZ ROJAS	11.258.599	X			Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	diemartinezr@sena.edu.co	321- 204 7005	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 31 de mayo del 2022 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 01 Septiembre de 2022	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del **1 al 30 de Septiembre del 2022** de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. **CO1.PCCNTR.3274733** del 01 de febrero del 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:

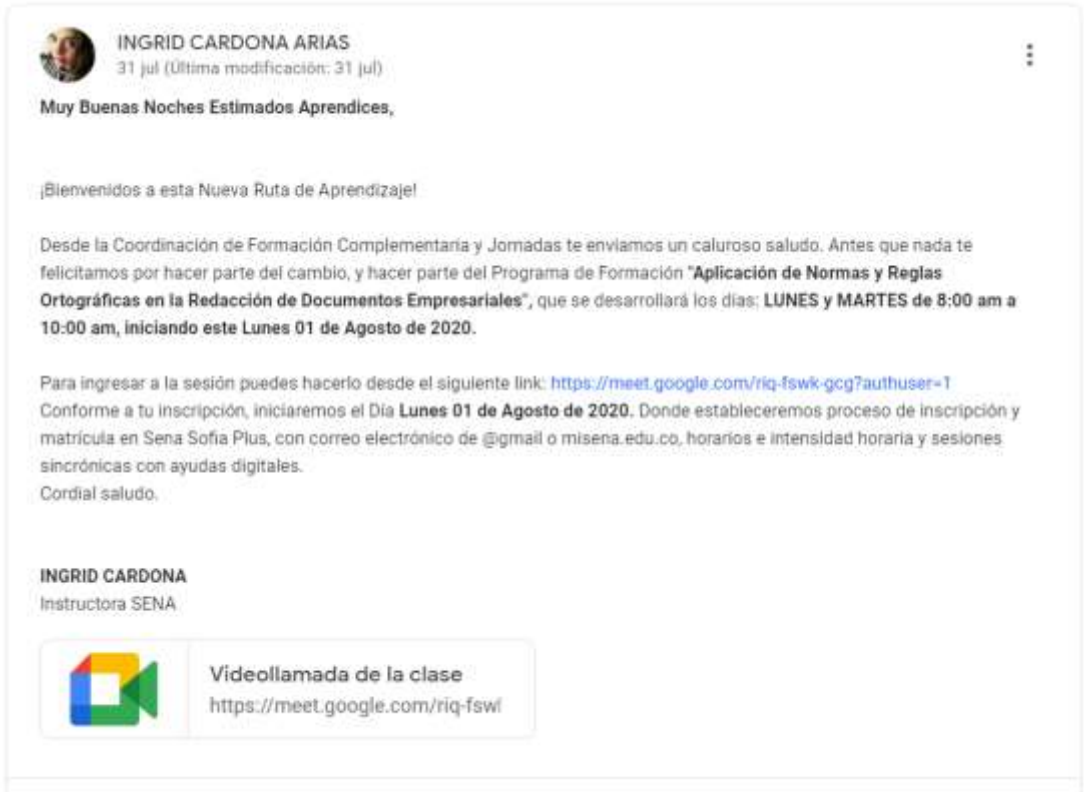
1. **No ficha:** 2625319
2. **Nombre del Curso:** Aplicación de Normas y Reglas Ortográficas en la Redacción de Documentos Empresariales
3. **Número de Aprendices:** 40 Aprendices.
4. **Número de horas que se ejecutan durante el mes:** 48 hr
5. **Estado de los Aprendices:** Inscritos.
6. **Modalidad en que se está ejecutando el curso:** Presencial.
7. **Evidencia:**

a) Pantallazo de la sesión Sincrónica “Imagen legible”

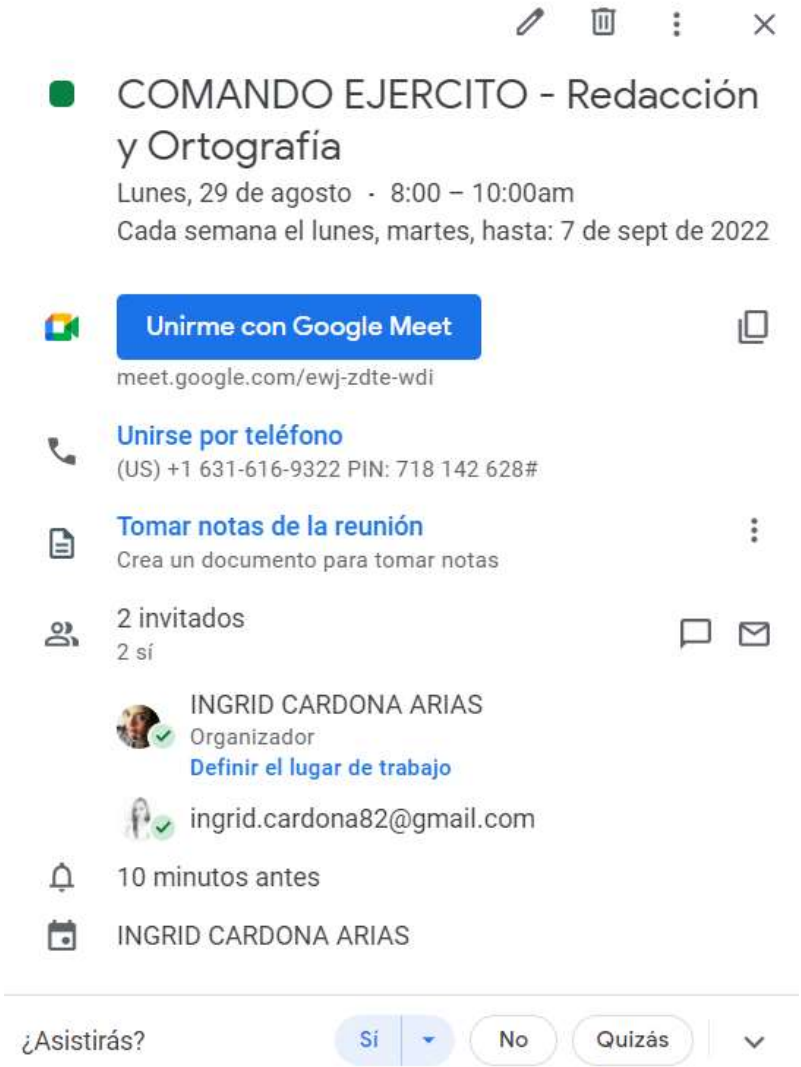


a) Pantallazo del aplicativo que están utilizando: Classroom





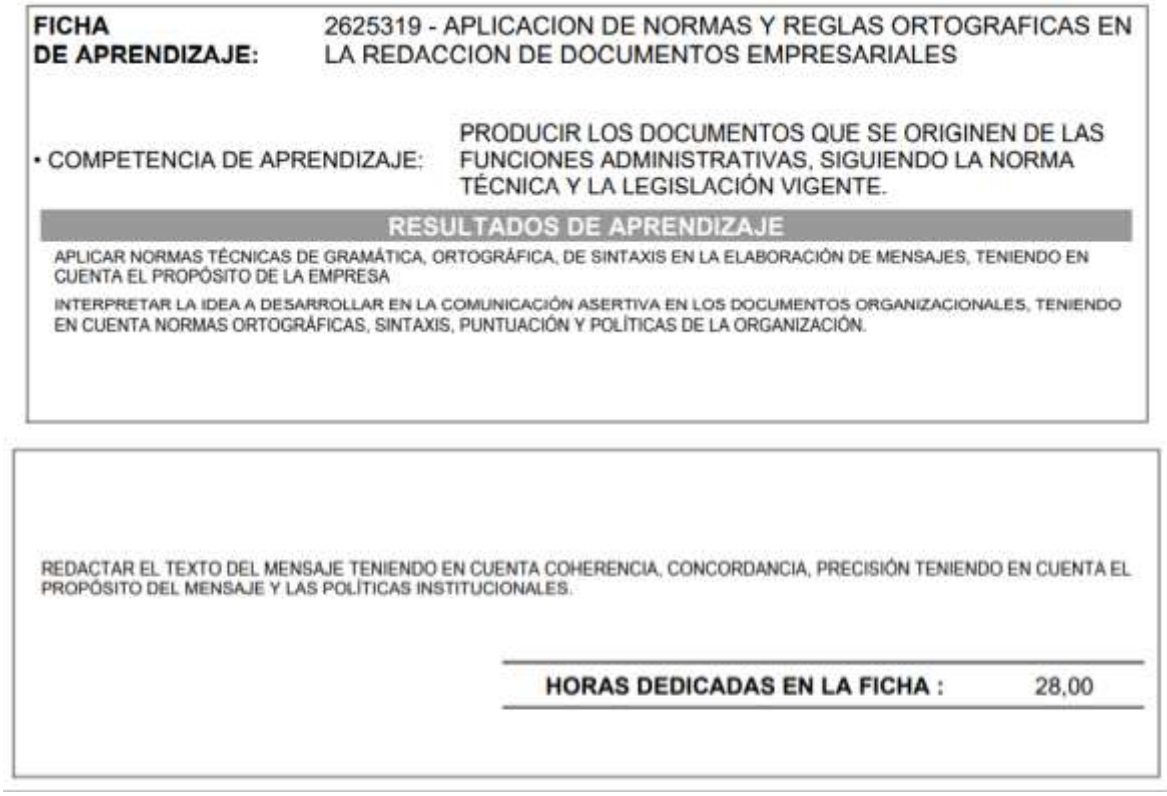
a) Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico – Google Calendar.



b) Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la coordinación de la fichahttps://drive.google.com/drive/u/1/folders/1V_qVfWfEoXuqVScekh7QjjAfvyYH9kmC

c) Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó).
38 Aprendices Aprobados.

d) Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.



FICHA DE APRENDIZAJE: 2625319 - APLICACION DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRAFICAS EN LA REDACCION DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA

INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

---

1. **No ficha:** 2625321
2. **Nombre del Curso:** CULTURA DE LA CONTRIBUCIÓN EN COLOMBIA
3. **Número de Aprendices:** 30 Aprendices.
4. **Número de horas que se ejecutan durante el mes:** 48 hr
5. **Estado de los Aprendices:** Inscritos.
6. **Modalidad en que se está ejecutando el curso:** Sincrónico.
7. **Evidencia:**

a) Pantallazo de la sesión Sincrónica “Imagen legible.



b) Pantallazo del aplicativo que están utilizando: Classroom



INGRID CARDONA ARIAS
10 ago

Cordial Saludo Estimados(as) Docentes.

Bienvenidos a una Nueva Ruta de Aprendizaje.

Mi nombre es INGRID CARDONA, y soy la Instructora del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, que estará orientando esta maravillosa ruta de aprendizaje.

Para la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN a través de la Coordinación de Cultura de la Contribución, les damos la bienvenida a nuestro programa Cultura de la Contribución en la Escuela – CCE. Agradecemos su interés y compromiso al inscribirse al curso "***Cultura de la Contribución en Colombia***" que en **Alianza con el SENA** se impartirá a partir de esta semana, a partir del Miercoles 10 de Agosto, como primera reunión a las 7:00 PM en el siguiente Link de conexión:

Miercoles 10 de Agosto - 7:00 PM.
Link Meet: https://meet.google.com/jzw-zwqb-cab?authuser=1

Nos reuniremos en esta primera sesión, con el fin de indicarles los pasos a seguir para iniciar el curso y formalizar su matrícula con el SENA; para este fin es importante que sepan que les vamos a solicitar firma autógrafa de un formato de autorización de matrícula y confirmaron todos sus datos para que su posterior certificación del curso con el SENA sea emitida de forma correcta, en tal sentido ambas entidades disponemos de una política de protección de sus datos personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la cual puede ser consultada en nuestra página web: www.dian.gov.co

Su participación es el inicio de un valioso proceso que desde la DIAN se viene liderando en torno a la generación de espacios de educación fiscal y cuidado de lo público en los entornos escolares, donde se forman nuestros futuros contribuyentes; por tanto su labor docente en este empeño es fundamental y tenemos el honor de que ustedes se constituyan en nuestros aliados para la construcción de un país con mayor bienestar y equidad.

c) Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico electrónico – Google Calendar.



HOY Primera Sesión CURSO DE CULTURA DE LA CONTRIBUCIÓN EN COLOMBIA

Externo

INGRID CARDONA ARIAS

RECORDATORIO

Cordial Saludo Estimados(as) Docentes.

Bienvenidos a una Nueva Ruta de Aprendizaje.

Mi nombre es INGRID CARDONA, y soy la Instructora del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, que estará orientando esta maravillosa ruta de aprendizaje.

Para la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN a través de la Coordinación de Cultura de la Contribución, les damos la bienvenida a nuestro programa Cultura de la Contribución en la Escuela – CCE. Agradecemos su interés y compromiso al inscribirse al curso *"Cultura de la Contribución en Colombia"* que en **Alianza con el SENA** se impartirá a partir de esta semana, a partir del Miercoles 10 de Agosto, como primera reunión a las 7:00 PM en el siguiente Link de conexión:

Miercoles 10 de Agosto - 7:00 PM.
Link Meet: https://meet.google.com/jzw-zwqb-cab?authuser=1

d) Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la coordinación de la ficha.
https://drive.google.com/drive/folders/1irpq1v7QzHk156EAjaFylaL8fDZVjXrr
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1V_qVfWfEoXuqVScekh7QjjAfvyYH9kmC

e) Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). – 21 Aprendices Aprobados.

f) Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.



FICHA DE APRENDIZAJE: 2625320 - CULTURA DE LA CONTRIBUCION EN COLOMBIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1) PROPICIAR LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE VALORES, DE ACUERDO CON EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA FISCAL.

2) IDENTIFICAR LOS DEBERES DE LA PERSONA Y DEL CIUDADANO EN RELACIÓN CON EL FINANCIAMIENTO DE LOS GASTOS E INVERSIONES DEL ESTADO.

3) ENSEÑAR SOBRE EL PROPÓSITO DEL CICLO DE LA CONTRIBUCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL SENTIDO SOCIAL DE LOS

4) APLICAR LOS SABERES DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN PEDAGÓGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

1. **No ficha:** 2563483
2. **Nombre del Curso:** AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANSFORMACION SOCIAL
3. **Número de Aprendices:** 30 Aprendices.
4. **Número de horas que se ejecutan durante el mes:** 40 hr
5. **Estado de los Aprendices:** Inscritos.
6. **Modalidad en que se está ejecutando el curso:** Sincrónico.
7. **Evidencia:**

a) Pantallazo de la sesión Presencial “Imagen legible”. - No han iniciado la formación, pero se hizo solicitud de creación de la ficha.



b) Pantallazo del aplicativo que están utilizando: No aplica – Clases presenciales.

Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la coordinación de la ficha.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1V_qVfWfEoXuqVScekh7QjjAfvyYH9kmC

c) Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso. – 30 Aprendices Aprobados.

d) Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.

FICHA DE APRENDIZAJE:	2627756 - AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANSFORMACION SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152601 ASOCIAR LA INTEGRALIDAD DEL INDIVIDUO DE ACUERDO CON LOS NIVELES ESTRUCTURALES DEL SER HUMANO.

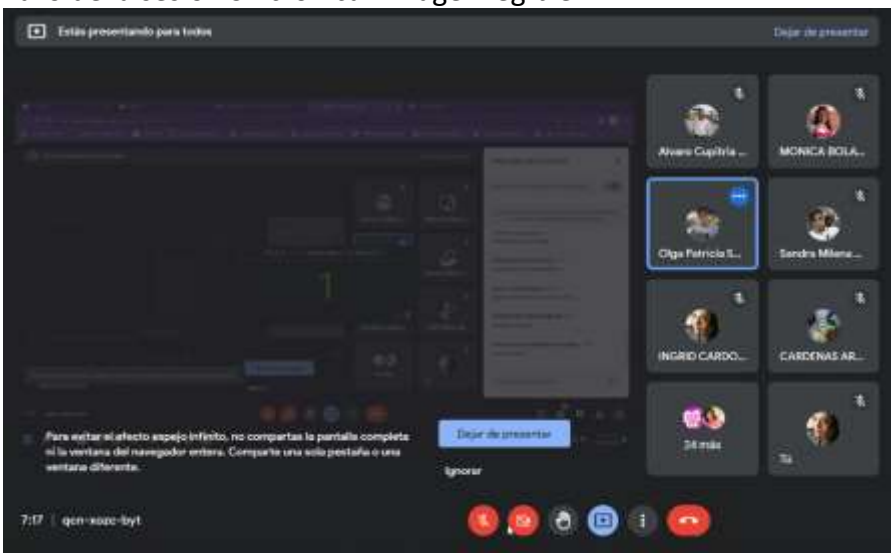
24020152602 APLICAR HERRAMIENTAS DE CRECIMIENTO PERSONAL ACORDE CON TÉCNICAS DE AUTOCONOCIMIENTO.

24020152603 EVALUAR LOS CAMBIOS DE EMOCIONES Y COMPORTAMIENTOS SEGÚN CONTEXTOS PSICOSOCIALES.

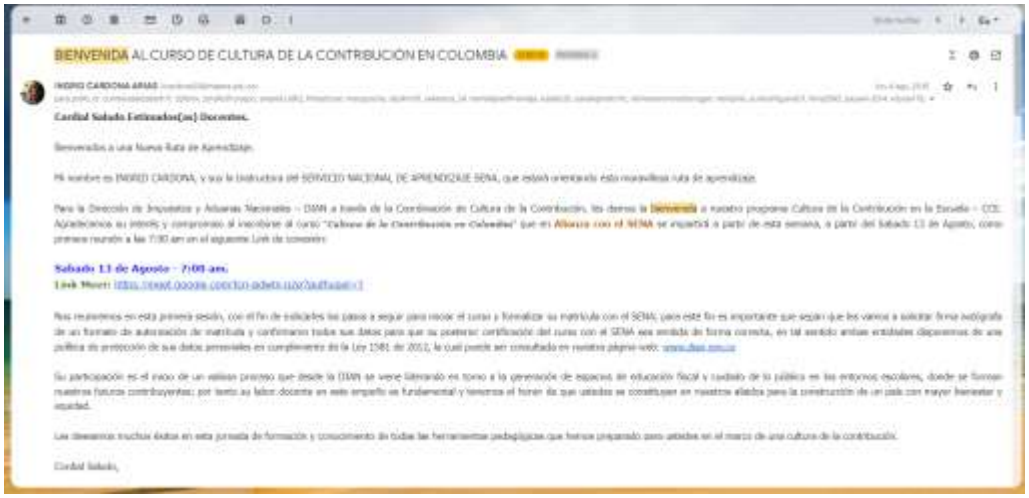
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

1. **No ficha:** 2625320
2. **Nombre del Curso:** CULTURA DE LA CONTRIBUCIÓN EN COLOMBIA
3. **Número de Aprendices:** 30 Aprendices.
4. **Número de horas que se ejecutan durante el mes:** 48 hr
5. **Estado de los Aprendices:** Inscritos.
6. **Modalidad en que se está ejecutando el curso:** Sincrónico.
7. **Evidencia:**

a) Pantallazo de la sesión Sincrónica “Imagen legible”.



b) Pantallazo del aplicativo que están utilizando: Calendario o Programación de sesiones.



a) Pantallazo del aplicativo que están utilizando: Classroom



b) Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la coordinación de la ficha.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1V_qVfWfEoXuqVScekh7QjjAfvyYH9kmC

c) Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso. - 17 Aprendices Aprobados.

d) Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.

FICHA DE APRENDIZAJE:	2625320 - CULTURA DE LA CONTRIBUCION EN COLOMBIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1) PROPICIAR LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE VALORES, DE ACUERDO CON EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA FISCAL.

2) IDENTIFICAR LOS DEBERES DE LA PERSONA Y DEL CIUDADANO EN RELACIÓN CON EL FINANCIAMIENTO DE LOS GASTOS E INVERSIONES DEL ESTADO.

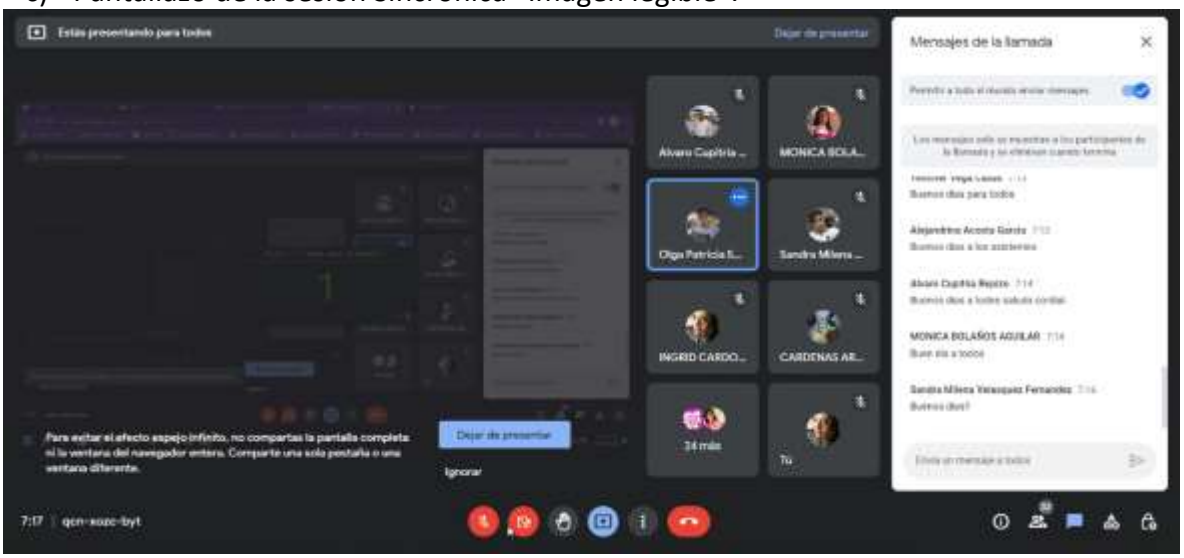
3) ENSEÑAR SOBRE EL PROPÓSITO DEL CICLO DE LA CONTRIBUCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL SENTIDO SOCIAL DE LOS

4) APLICAR LOS SABERES DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN PEDAGÓGICA.

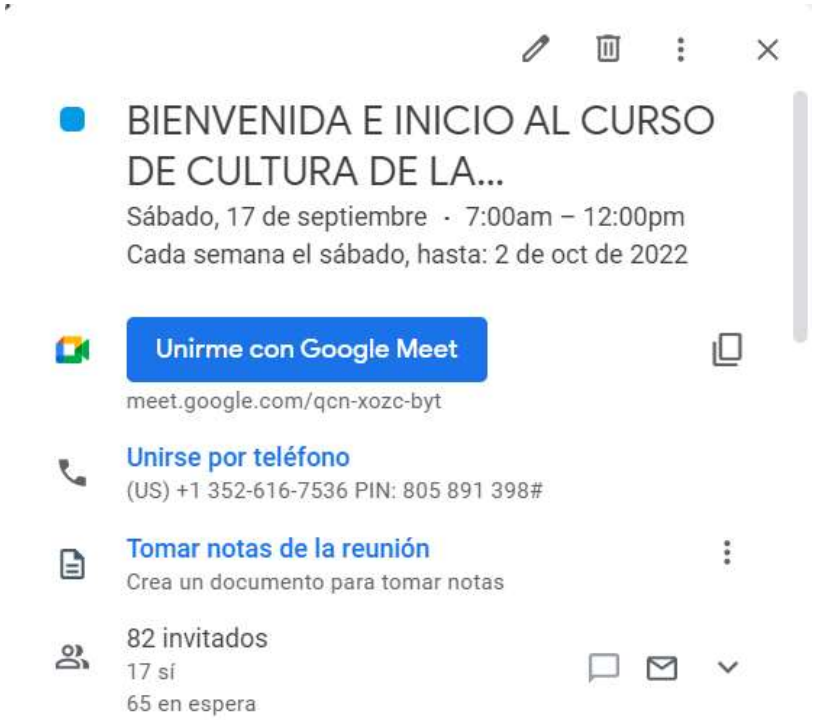
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

8. **No ficha:** 2645467
9. **Nombre del Curso:** CULTURA DE LA CONTRIBUCIÓN EN COLOMBIA
10. **Número de Aprendices:** 43 Aprendices.
11. **Número de horas que se ejecutan durante el mes:** 48 hr
12. **Estado de los Aprendices:** Inscritos.
13. **Modalidad en que se está ejecutando el curso:** Sincrónico.
14. **Evidencia:**

c) Pantallazo de la sesión Sincrónica “Imagen legible”.



d) Pantallazo del aplicativo que están utilizando: Calendario o Programación de sesiones.



BIENVENIDA E INICIO AL CURSO DE CULTURA DE LA...

Sábado, 17 de septiembre · 7:00am – 12:00pm
Cada semana el sábado, hasta: 2 de oct de 2022

Unirme con Google Meet

meet.google.com/qcn-xozc-byt

Unirse por teléfono
(US) +1 352-616-7536 PIN: 805 891 398#

Tomar notas de la reunión
Crea un documento para tomar notas

82 invitados
17 sí
65 en espera

Cordial Saludo Estimados(as) Docentes.

Bienvenidos a una Nueva Ruta de Aprendizaje.

Mi nombre es INGRID CARDONA, y soy la Instructora del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, que estará orientando esta maravillosa ruta de aprendizaje.

Para la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN a través de la Coordinación de Cultura de la Contribución, les damos la bienvenida a nuestro programa Cultura de la Contribución en la Escuela – CCE. Agradecemos su interés y compromiso al inscribirse al curso "***Cultura de la Contribución en Colombia***" que en **Alianza con el SENA** se impartirá a partir de esta semana, a partir de este Sábado 10 de Septiembre, como primera reunión a las 7:00 AM (de la mañana), durante 4 (cuatro sábados) en el siguiente Link de conexión:

Sábados 10, 17, 24 de Septiembre y 01 de Octubre - 7:00 AM a 12:00 PM (de la mañana).

e) Pantallazo del aplicativo que están utilizando: Classroom



f) Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la coordinación de la ficha.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1V_qVfWfEoXuqVScekh7QjjAfvyYH9kmC

g) Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso. En formación.

h) Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.

FICHA DE APRENDIZAJE: 2625320 - CULTURA DE LA CONTRIBUCION EN COLOMBIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1) PROPICIAR LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE VALORES, DE ACUERDO CON EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA FISCAL.

2) IDENTIFICAR LOS DEBERES DE LA PERSONA Y DEL CIUDADANO EN RELACIÓN CON EL FINANCIAMIENTO DE LOS GASTOS E INVERSIONES DEL ESTADO.

3) ENSEÑAR SOBRE EL PROPÓSITO DEL CICLO DE LA CONTRIBUCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL SENTIDO SOCIAL DE LOS

4) APLICAR LOS SABERES DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN PEDAGÓGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,00

OBSERVACION

- **Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 15 de Septiembre del 2022 se ejecutaron 116 horas, ya que hay fichas que aún no se han matriculado; notifico que las 44 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 30 de Septiembre del 2022.**

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Septiembre del 2022.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Me comprometo a ejecutar las 44 horas pendientes antes del 30 Septiembre de 2022.	INGRID CONSTANZA CARDONA ARIAS	30 de Septiembre del 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.